

## Contabilidade e Assessoria

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Prestação de Serviços Contábeis, de um lado:

**CONTRATANTE:** FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO, com sede à Av. Bartolomeu de Gusmão nº 15, Boqueirão, Santos/SP, e inscrita no CNPJ sob nº 55.673.255/0001-07, neste ato representada por seu presidente Roberto Clemente Santini, inscrito no CPF sob nº 046.118.428-19 e portador da Cédula de Identidade – RG nº 9.579.871-7 SSP/SP,

E a empresa de contabilidade:

**CONTRATADA:** GLOBAL - CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA., com sede à Rua Barão de Paranapiacaba nº 233 – cj. 1901, Encruzilhada, Santos/SP, inscrita no CNPJ sob nº 51.682.805/0001-01 e registrada no CRC 2SP013140/O-0, neste ato representada por seu responsável Cássio Muniz Corbal, inscrito no CPF sob nº 421.108.398-80 e portador da Cédula de Identidade – RG nº 37.304.139-1 SSP/SP, e sua contadora Sueli Bueno Favero dos Santos, registrada no CRC 1SP190280/O-1 e inscrita no CPF sob nº 121.391.808-10,

Mediante as cláusulas e condições seguintes, tem justo e contratado o que se segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – A CONTRATADA obriga-se a prestar seus serviços profissionais à CONTRATANTE nas seguintes áreas:

**1 ÁREA CONTÁBIL**

- 1.1 Elaboração da Contabilidade de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade.
- 1.2 Emissão de balancetes.
- 1.3 Elaboração de Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis obrigatórias.

**2 ÁREA FISCAL**

- 2.1 Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais.
- 2.2 Elaboração dos registros fiscais obrigatórios, eletrônicos ou não, perante os órgãos municipais, estaduais e federais, bem como as demais obrigações que se fizerem necessárias.
- 2.3 Atendimento às demais exigências previstas na legislação, bem como aos eventuais procedimentos fiscais.

**3 ÁREAS TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**

- 3.1 Registros de empregados e serviços correlatos.
- 3.2 Elaboração da folha de pagamento dos empregados, bem como das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins.



## Contabilidade e Assessoria

3.3 Orientação e controle da aplicação dos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como daqueles atinentes à Previdência Social e de outros aplicáveis às relações de trabalho mantidas pela contratante.

### 4 ÁREA DO IMPOSTO DE RENDA PESSÓA JURÍDICA

4.1 Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes.

4.2 Elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos.

4.3 Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

### 5 CONSULTORIA FISCAL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

5.1 Orientação e controle da aplicação e orientações entre despesas e receitas nas relações financeiras entre terceiros, dentro dos preceitos e regras legais vigentes e outros cabíveis.

5.2 Orientação e controle da aplicação dos preceitos das regras e legislação vigente nas relações entre contratos de parcerias e outras relações de negócios.

5.3 Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos que se fizerem necessários, a cada relação de novas práticas financeiras ou ramos de negócios.

5.4 Controle de movimentação financeira e relatórios gerenciais mensais com posição de resultados e fluxo de caixa.

### 6 CONSULTORIA ESPECÍFICA PARA TERCEIRO SETOR

6.1 Assistência na elaboração de planos de trabalho e relatórios de atividades.

6.2 Orientação e controle da aplicação da Lei 13.019/14, alterada pela Lei 13.204/15, e demais aplicáveis.

6.3 Auxílio em prestações de contas de verbas públicas e privadas.

6.4 Assessoria na obtenção e manutenção de certificações nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

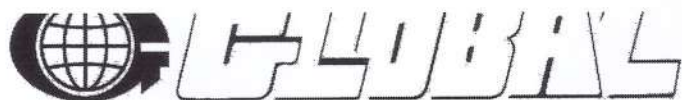
6.5 Atendimento na aplicação das normas contábeis específicas para Entidades sem Fins Lucrativos – ITG 2002.

6.6 Lançamento das informações no sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A CONTRATANTE fornecerá a documentação indispensável para o desempenho dos serviços arrolados na CLÁUSULA PRIMEIRA, a serem prestados pela CONTRATADA, consistindo, basicamente, no que segue abaixo:

- 1) Boletim de caixa e documentos nele constantes;
- 2) Extratos de todas as contas correntes bancárias, inclusive aplicações; e documentos relativos aos lançamentos, tais como depósitos, cópias de cheques, borderôs de cobrança, descontos, contratos de crédito, avisos de créditos, débitos, entre outros necessários à conciliação;
- 3) Notas Fiscais de compra (entradas) e de serviços (saídas), bem como comunicação de eventual cancelamento destas;
- 4) Controle de frequência dos empregados e eventual comunicação para concessão de férias, admissão ou rescisão contratual, bem como correções salariais espontâneas.





## Contabilidade e Assessoria

**Parágrafo Primeiro** – A documentação deverá ser enviada pela CONTRATANTE de forma completa e em boa ordem nos seguintes prazos:

- Até o 5º (quinto) dia útil após o encerramento do mês, os documentos relacionados nos itens 1 e 2, acima;
- Semanalmente, os documentos mencionados no item 3 acima, sendo que os relativos à última semana do mês, no 1º (primeiro) dia útil do mês seguinte;
- Até o 20º (vigésimo) dia útil do mês de referência quando se tratar dos documentos do item 4, para elaboração da folha de pagamento;
- No mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes da comunicação, quando se tratar de aviso de férias e aviso prévio de rescisão contratual de empregados acompanhada do Registro de Empregados.

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA compromete-se a cumprir todos os prazos estabelecidos na legislação de regência quanto aos serviços contratados, especificando-se, porém, os prazos abaixo:

- A entrega das guias de recolhimento de tributos e encargos trabalhistas à CONTRATANTE se fará com antecedência de 2 (dois) dias do vencimento da obrigação.
- A entrega da Folha de Pagamento, recibos de pagamento salarial, de férias e demais obrigações trabalhistas far-se-á até 72 (setenta e duas) horas após o recebimento dos documentos mencionados no item 4.
- A entrega de Balancete se fará até o dia 20 do 2º (segundo) mês subsequente ao período a que se referir.
- A entrega do Balanço Anual se fará até 30 (trinta) dias após a entrega de todos os dados necessários à sua elaboração, principalmente o Inventário Anual de Estoques, por escrito, cuja execução é de responsabilidade da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Obriga-se a CONTRATANTE a fornecer à CONTRATADA todos os dados, documentos e informações que se façam necessários ao bom desempenho dos serviços ora contratados, em tempo hábil, sem nenhuma responsabilidade cabendo à segunda acaso recebidos intempestivamente.

**CLÁUSULA QUARTA** – Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os documentos a ela entregues pela CONTRATANTE, enquanto permanecerem sob sua guarda para a consecução dos serviços pactuados, respondendo pelo seu mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

**CLÁUSULA QUINTA** – A remessa de documentos entre os contratantes deverá ser feita sempre sob protocolo.

**CLÁUSULA SEXTA** – A CONTRATADA desempenhará os serviços enumerados na cláusula primeira com todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, resguardando os interesses da CONTRATANTE, sem prejuízo da dignidade e independência profissionais, sujeitando-se, ainda, às normas do Código de Ética



Profissional do Contabilista, aprovado pela Resolução Nº 803/96 do Conselho Federal de Contabilidade.

**Parágrafo Primeiro** – Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os prepostos que atuarem nos serviços ora contratados, indenizando a CONTRATANTE, em caso de culpa ou dolo.

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA assume integral responsabilidade por eventuais multas fiscais decorrentes de imperfeições ou atrasos nos serviços ora contratados, excetuando-se os ocasionados por força maior ou caso fortuito, assim definidos em lei, depois de esgotados os procedimentos de defesa administrativa sempre observado o disposto na cláusula nona.

**Parágrafo Terceiro** – Não se incluem na responsabilidade assumida pela CONTRATADA os juros e a correção monetária de qualquer natureza, visto que não se trata de apenamento pela mora, mas sim recomposição e remuneração do valor não recolhido.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Os serviços serão executados nas dependências da CONTRATADA.

**CLÁUSULA OITAVA** – Obriga-se a CONTRATADA a fornecer à CONTRATANTE, dentro do horário normal de expediente, todas as informações relativas ao andamento dos serviços ora contratados.

**CLÁUSULA NONA** – A CONTRATADA não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de informações, declarações ou documentação inidôneas ou incompletas que lhe forem apresentadas, bem como por omissões próprias da CONTRATANTE ou decorrentes do desrespeito à orientação prestada.

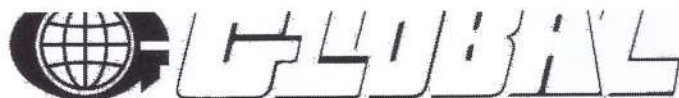
**Parágrafo Único** – A CONTRATANTE tem ciência da Lei 9.613/98, alterada pela Lei 12.683/2012, especificamente no que trata da lavagem de dinheiro, regulamentada pela Resolução CFC nº 1.445/13 do Conselho Federal de Contabilidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Para a execução dos serviços constantes da cláusula primeira a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os honorários profissionais correspondentes a R\$ 945,00 (novecentos e quarenta e cinco reais), até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, podendo a cobrança ser veiculada através da respectiva duplicata de serviços, mantida em carteira ou via cobrança bancária.

**Parágrafo Único** – A CONTRATANTE reembolsará à CONTRATADA o custo de todos os materiais utilizados na execução dos serviços ora ajustados, tais como formulários contínuos, impressos fiscais, trabalhistas e contábeis, bem como livros fiscais, pastas, cópias reprográficas, autenticações, reconhecimento de firmas, custas, emolumentos e taxas exigidas pelos serviços públicos, sempre que utilizados e mediante recibo discriminado acompanhado dos respectivos comprovantes de desembolso.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Os honorários pagos após a data avençada na cláusula décima acarretarão à CONTRATANTE o acréscimo de multa de 2% (dois por cento), sem prejuízo de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou fração, acrescidos de correção monetária equivalente ao IGP-M.





## Contabilidade e Assessoria

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – Os honorários serão reajustados anualmente na competência de janeiro e automaticamente segundo a variação do salário-mínimo nacional no período.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – O valor dos honorários previstos na cláusula décima foi estabelecido segundo o número de lançamentos contábeis, o número de funcionários e o número de notas fiscais abaixo relacionados no parágrafo primeiro, ficando certo de que se a média trimestral dos mesmos for superior aos parâmetros mencionados na proporção de 20% (vinte por cento), passará a vigorar nova mensalidade no mesmo patamar de aumento do volume de serviço, automaticamente, a partir do primeiro dia após o trimestre findo.

**Parágrafo Primeiro** – Os parâmetros de fixação dos honorários tiveram como base o volume de papéis e informações fornecidas pela CONTRATANTE, como segue:

Quantidade de Funcionários	( 5 )
Quantidade de Notas Fiscais/mês (Entrada/Saída/Serviços)	( 100 )
Quantidade de Lançamentos Contábeis	( 900 )

**Parágrafo Segundo** – O percentual de reajuste anual previsto na cláusula décima segunda incidirá sobre o valor resultante da aplicação do critério de revisão pelo volume de serviços, conforme parágrafo anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – Os serviços solicitados pela CONTRATANTE não especificados na cláusula primeira serão cobrados pela CONTRATADA em apartado, como extraordinários, segundo valor específico constante de orçamento previamente aprovado pela primeira, englobando nessa previsão toda e qualquer inovação da legislação relativamente ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário.

- São considerados serviços extraordinários ou para-contábeis, exemplificativamente: 1) Alteração Contratual/Estatutária; 2) Abertura de Empresa ou Filial; 3) Certidão Negativa de Falências ou Protestos; 4) Autenticação/Registro de Livros; 5) Encadernação de Livros; 6) Declaração de Ajuste do Imposto de Renda Pessoa Física; 7) Preenchimento de Fichas Cadastrais/IBGE; 8) Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural; 9) Entre Outros.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – O presente contrato vigorará a partir de 01/07/2023, por prazo indeterminado, podendo a qualquer tempo ser rescindido mediante pré-aviso de 60 (sessenta) dias, por escrito.

**Parágrafo Primeiro** – A parte que não comunicar por escrito a rescisão ou efetuar a forma sumária, desrespeitando o pré-aviso previsto, ficará obrigada ao pagamento de multa compensatória no valor de 2 (duas) parcelas mensais dos honorários vigentes à época.

**Parágrafo Segundo** – No caso de rescisão, a dispensa pela CONTRATANTE da execução de quaisquer serviços, seja qual for a razão, durante o prazo do pré-aviso, deverá ser





## Contabilidade e Assessoria

feita por escrito, não a desobrigando do pagamento dos honorários integrais até o termo final do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – Ocorrendo a transferência dos serviços para outra Empresa Contábil, a CONTRATANTE deverá informar à CONTRATADA, por escrito, seu nome, endereço, nome do responsável e número da inscrição junto ao Conselho Regional de Contabilidade, sem o que não será possível à CONTRATADA cumprir as formalidades ético-profissionais, inclusive a transmissão de dados e informações necessárias à continuidade dos serviços, em relação às quais, diante da eventual inércia da CONTRATANTE, estará desobrigada de cumprimento.

**Parágrafo Único** – Entre os dados e informações a serem fornecidos não se incluem detalhes técnicos dos sistemas de informática da CONTRATADA, os quais são de sua exclusiva propriedade.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** – A falta de pagamento de qualquer parcela de honorários faculta à CONTRATADA suspender imediatamente a execução dos serviços ora pactuados, bem como considerar rescindido o presente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo do previsto na cláusula décima primeira.

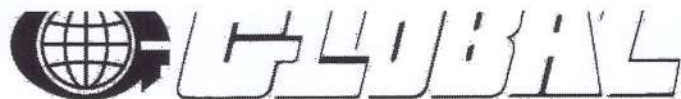
**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** – A falência ou a recuperação judicial de qualquer das partes facultará à outra a rescisão do presente pela CONTRATADA, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, não estando incluídos nos serviços ora pactuados a elaboração das peças contábeis arroladas no artigo 159 do Decreto-Lei 7.661/45 e demais decorrentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** – Considerar-se-á rescindido o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso qualquer das partes CONTRATANTES venha a infringir cláusula ora convencionada.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** – Fica estipulada a multa contratual de uma parcela mensal vigente relativa aos honorários, exigível por inteiro em face da parte que der causa à rescisão motivada, sem prejuízo da penalidade específica da cláusula décima primeira, se o caso.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** – A assistência da CONTRATADA à CONTRATANTE, após a denúncia do contrato, ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA** – Os dados da CONTRATANTE, coletados por meio deste e demais anexos e contratos e/ou demais documentos e meios de comunicação estabelecidos entre as partes, consistentes em dados cadastrais, econômicos/financeiros e informações relativas aos funcionários da CONTRATANTE (inclusive dados considerados sensíveis), serão utilizados apenas e exclusivamente para o desempenho do objeto deste contrato, a fim de satisfazer os propósitos para os quais foram recolhidos ou para cumprimento das obrigações legais aplicáveis, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).



## Contabilidade e Assessoria

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATANTE fornece, por meio do presente, consentimento expresso quanto ao tratamento de dados pela CONTRATADA, na forma das leis aplicáveis.

**Parágrafo Segundo** – Em caso de revogação total ou parcial do consentimento ora expressado por parte da CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá conservar alguns dos dados recolhidos depois do seu pedido para os eliminar, para cumprimento de eventuais obrigações legais ou contratuais.

**Parágrafo Terceiro** – A CONTRATADA é a controladora de dados responsável por suas informações.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA** – Fica eleito o Foro da Cidade de Santos no Estado de São Paulo, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas da interpretação e execução do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente, em uma única via.

Santos, 01 de julho de 2023.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO

Roberto Clemente Santini  
CONTRATANTE

GLOBAL  
CONTABILIDADE E  
ASSESSORIA  
LTDA:51682805000101

Assinado de forma digital por  
GLOBAL CONTABILIDADE E  
ASSESSORIA  
LTDA:51682805000101  
Dados: 2023.07.04 12:59:04  
-03'00'

GLOBAL - CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA.

Cássio Muniz Corbal  
CONTRATADA

SUELI BUENO FAVERO  
DOS  
SANTOS:12139180810

Assinado de forma digital por SUELI  
BUENO FAVERO DOS  
SANTOS:12139180810  
Dados: 2023.07.04 13:27:14 -03'00'

Sueli Bueno Favero dos Santos  
CONTADORA  
RESPONSÁVEL TÉCNICA